



SZENT MIHÁLY KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

MUNKATERV 2025/2026

Iskolalelkész: Cseh István *plébános*


Készítette: Kovácsné Kuzma Erika *főigazgató*




*Cseh István
plébános*

Tartalomjegyzék

I. Bevezető	4
I.1. Jogszabályi háttér	4
II. Nevelő-oktató munka feltételei	5
II.1. Tárgyi feltételek	5
II.2. Személyi feltételek	6
II.3. Nevelők beosztása	7
II.4. Nevelők megbízásai	8
II.5. Közalkalmazotti dolgozók	9
II.6. Feladatok, megbízások	9
II.6.1. Szertárak, leltárak felelősei /Bánréve/	9
II.6.2. Serényfalvai tagiskola szertárak, megbízások	10
II.6.3. Szent Ágnes Tagóvoda – megbízások	10
II.6.4. A Pedagógus minősítésben és ped. szakmai ell.-ben részt vevő szakértők	11
II.7. Tanulói adatok	11
III. A tanév helyi rendje	12
III.1. A szorgalmi időről	12
III.2. Tanítás nélküli munkanapok	13
III.3. Tanítási szünetek a 2025/2026-os tanévben	13
III.4. Általános iskolai beiratkozás	13
III. 5. Középiskolai felvételi	14
III.6. Teremtésvédelem, Örökös ÖKO Iskola	14
III.6.1. Teremtésvédelmi napok	14
III.6.2. Örökös ÖKO Iskola	14
III.7. Témahetek, témanap szervezése	15
IV. Oktató-nevelő munka	15
IV.1. Célok, feladatok	16
IV.2. Hitvalló keresztény életre nevelés erősítése	18
IV.3 A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek	20
IV.4. A nemzeti önismeret és hazaszeretetre való nevelés	21
IV.5. Tehetséggondozás és a tanulási kudarcnak kitett tanulók segítése	22

IV.5.1. Szakkörök, délutáni foglalkozások	22
IV.6. Az egészséges életmódra nevelés	23
V. Ünnepek, megemlékezések, programok, feladatok	24
VI. Országos mérés, értékelése	31
VI.1. MaTalent mérés	31
VI.2. Országos kompetenciamérések	31
VI.3. Mérések az 1. és a 2. osztályban	31
VI.4. NETFIT mérés	32
VI.5. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	32
VI.6. Az óvodai mulasztás dokumentálásának vizsgálata	32
VII. A pedagógiai munka ellenőrzése. Pedagógus teljesítményértékelés	33
VII.1. A pedagógiai munka ellenőrzése	33
VII.2 Pedagógus teljesítményértékelés	33
VII.2.1. A 2025/2026-os tanévben a TÉR ...	34
VII.2.2. Intézményi közös célok	35
VII.2.3. Vezetői célok	35
VIII. Pályázatok	36
IX. Ellenőrzési terv	36
IX.1. A Szent Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025-2026. tanév ellenőrzési terve	36
IX.2. Az alkalmazott ellenőrzések fajtái és alkalmi	38
IX.3. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve	42
X. Teremtésvédelmi munkaterv	43
XI. Pedagógus továbbképzési intézményi program	45

Az év mottója: „Legyetek a remény zárandokai!”

Intézményünk neve: Szent Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Székhelye: 3654 Bánréve, Kossuth L.u.22.

Tagintézménye: Szent Mihály Katolikus Általános Iskola – Serényfalvai Tagiskolája
3729 Serényfalva, Kossuth utca 74.
Szent Mihály Katolikus Általános Iskola Szent Ágnes Tagóvodája
3654 Bánréve, Kossuth L. u. 22/ B

I. Bevezető

Az idei tanév legfontosabb feladatának, küldetésének Dr. Ternyák Csaba érsek, a tanévzáró Te Deumon elhangzott gondolatait tartjuk:

„Minden iskolának az a küldetése, hogy átadja a tudást, és nevelje a fiatalokat. A katolikus iskola emellett felkínálja a Jézus Krisztushoz való tartozás örömét és megtanít hálát adni azért, hogy Isten gyermekei lehetünk. Ez a legnagyobb kiváltság, ami az embert érheti.”

Fontos számunkra, hogy ne csak a tudományokkal és új ismeretekkel rakjuk tele a gyermekek, tanulók tarisznáját, hanem tegyünk bele hitet, bölcsességet, elfogadó szeretetet is. Azt szeretnénk elérni, hogy a hitélet ne csak a hittanórákon, a Lelki napokon és a diákmiséken való részvételt jelentse, hanem diákjaink mindennapi életében, értékítéletében iránymutatójául szolgáljon. Célunk az is, hogy minél több olyan, a hitéletet elmélyítő, erősítő programot, előadást szervezzünk, amelyekre a szülőket (a családokat) is meghívjuk. Így lehetőséget szeretnénk biztosítani a közös beszélgetésekre, a tartalmas együttlétre, valamint motiválni, segíteni azokat a szülőket, akiket sikerül a programok által megszólítani, hogy elindulhassanak a krisztusi úton.

Nekünk, pedagógusoknak kiemelt feladatunk, hogy ne külső szemlélődők legyünk, hanem aktív, cselekvő résztvevői tantestületünknek, életünk közösségeinek.

I.1. Jogszábiályi háttér:

- 2023. évi LII. törvény pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (17. § (1), (7), 19. § (1))
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003.(XII.17.) Korm. rendelet, - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (23. § (1))
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- Egyházi Törvénykönyv 793-806. kánonjai
- Katolikus Etikai Kódex
- Az Egri Főegyházmegye módosított gyermek-és ifjúságvédelmi szabályzata lelkipásztorok és munkatársaik számára.
- A KPSZTI ide vonatkozó rendelkezései az egyházi iskolák működéséről
- Érvényben lévő tantervek
- Az iskola Pedagógiai programja, Házirendje, SZMSZ-e

II. A nevelő- oktató munka feltételei

II.1. Tárgyi feltételek

Bánrévén 12 tanterem és 2 szaktanterem, tornaterem, étkező várja rendben, tisztán a tanulókat. A tornaterem folyosója, öltözői, az aula lábazata, az ebédlő és a mellékhelyiségek tisztasági festése megtörtént. Megújult a főépületben a fiúmosdó, a mozgáskorlátozott WC, kicserélték az emeleti nyílászárókat, a kisiskolában a gázkazánt.

A Gazdasági Bizottság által elfogadott fejlesztések nagyrészt megvalósultak.

A Gazdasági Bizottság 2025-ben a következő beruházásokat fogadta el:

- Fűtéseső kicserélése	330 000,-
- Serényfalva - emeleti nyílászáró	824 399,-
- Bánréve - emeleti nyílászárók	20 467 547,-
- 60 db tanulói szék, 20 db asztal	2 552 500,-
- 3 tanterem lefedése ipari PVC padlóval	2 265 711,-
- Fiú WC-k felújítása a főépületben	7 198 281,-
- Óvoda csoport szoba, öltöző, konyharész festése	995 172,-
- Kazáncsere – kisiskola	778 000,-
- Hálózat bővítése (konyha)	749 858,-

- Penészedés megszüntetése egy teremben 151 765,-

Összesen: 35 536 011,-

A Kisiskola egyik termében a penészedés megszüntetése még folyamatban van, szellőztetéssel sajnos nem megoldható. Jelenleg a lábazatot cserélik le, de valószínű, a padlót is ki kell cserélni.

Ezúton is köszönet az Egri Főegyházmegye támogatásáért.

II.2. Személyi feltételek:

Az idei tanévben személyi változások történtek. Nyugállományba vonult Tóth Csaba Ferencné, aki március óta felmentési idejét töltötte.

Az új kolléga:

- Balogh Ákos testnevelő szakos tanár

Jelenleg három Kolléganő tanul tovább:

Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen:

- Gáspár Gáborné (pedagógiai asszisztens) – tanító szak
- Bizsókné Tóth Ilona (hitoktató-nevelőtanár) – magyar szak

Miskolci Egyetem

- Süveges-Győrfiné Pusztai Erika (gyermekvédelmi ügyintéző) – tanító szak

Tantestületünk létszáma: 32 fő + 2 GYED-en lévő kolléganő

A Szent Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvodában, valamint tagintézményeiben az oktatás-nevelés feladatát 32 fő pedagógus (12 fő tanító, 12 fő szaktanár, 1 hitoktató, 1 hitoktató/nevelőtanár), 3 óvodapedagógus és 3 dajka látja el.

Főiskolai végzettségű: 21 fő

Egyetemi végzettségű: 5 fő

Mesterpedagógus: 3 fő

Pedagógus II. fokozatban van: 24 fő

Pedagógus I. fokozatban van: 4 fő

Gyakornok: 1 fő

II.3. Nevelők beosztása:

Bánréve iskola		Serényfalva	
1. o.	Marcinkó Tamara	1. o.	Juhászné Sója Anita
2. o.	Süveges-Gyórfi Miklós	2. o.	Bellényné Jakabacska Zsuzsanna
3. o.	Müller Istvánné	3. o.	Szabóné Kerekes Judit
4. o.	Elekne Tolnai Tünde	4. o.	Olajosné Kiss Edit
5.A	Mervenszki Julianna		
5.B	Balogh Ákos		
6.A	Bodolló Zsolt	Bánréve Óvoda	
7.A	Bárdosné S. Erzsébet	Csoport	Óvodapedagógus/Dajka
7.B	Süveges-Gyórfi Miklós	Felhőcske	Ipacs Gáborné Kruppa Lászlóné Nagy Mária
8.A	Szabópál Veronika	20 fő	
8.B	Nagy Krisztián	Napocska	Serfőzőné Kozma erika Borsosné Varga Krisztina Csuzda Gáborné
		20 fő	
		össz.: 40 fő	
SZAKTANÁROK			
Kovácsné Kuzma Erika		fizika	
Varga Albertné		magyar nyelv és irodalom	
Hendrik-Lőrincz Éva		tanító	

Szacsková Angelika	magyar nyelv és irodalom, biológia
Belles Istvánné	hittan
Gyalai Bálintné	német nyelv
Naszádi Ferenc	földrajz, vizuális kultúra

Az intézmény szakos ellátása jónak mondható, 90%-os. A 7-8. osztályos testnevelést, az életvitel-technika és énekórákat nem szakosok látják el (10%).

II. 4. Nevelők megbízatásai

Név	Megbízatus
Kovácsné Kuzma Erika	Főigazgató
Varga Albertné	Felső főigazgató - helyettes, Kréta felelős
Hendrik-Lőrincz Éva	Alsós főigazgató - helyettes, pályázati felelős
Buriné Halászi Mónika	Serényfalvai tagintézmény igazgatója
Serfőzőné Kozma Erika	Szent Ágnes Tagóvoda igazgatója
Szabópal Veronika	Felső munkaközösség vezető
Elekné Tolnai Tünde	Alsós munkaközösség vezető
Belles Istvánné	Hitoktató, felelős a karitasz tevékenységért
Bizsókné Tóth Ilna	Napközis nevelő, GYIV felelős, könyvtár
Bárdosné Somogyi Erzsébet	Kompetenciamérések elemzéséért felelős
Kozár Tiborné	Tankönyv-, és tanulóbiztosítás felelős
Mervenszki Julianna	Teremtésvédelmi felelős
Nagy Krisztián	Munkavédelmi felelős
Hendrik Dezső	Tűz- és munkavédelmi felelős

II.5. Közalkalmazotti dolgozók:

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak:

Iskolatitkár: Kozár Tiborné

Rendszergazda: Hendrik Dezső

Pedagógiai asszisztens: Gáspár Gáborné

Gyermekevédelmi ügyintéző: Süveges-Győrfiné Pusztai Erika

Dajka: 3 fő

Gazdasági apparátus:

Gazdasági vezető: Kiss Jánosné

Gazdasági ügyintéző: Tóth Tamásné

Karbantartók: Nagy Attila, Tóth Árpád

Takarító: Bánréve - 2 fő, 3 fő közhasznú Serényfalva – 2 fő,

Konyhai kisegítő (óvoda): 1 fő (félállásban)

II. 6. Feladatok, megbízások

II.6.1. Szertárak, leltárak felelősei /Bánréve/:

Név	Leltár megnevezése
Elekne Tolnai Tünde	alsós szertár, ének-zene
Kovácsné Kuzma Erika	fizika
Nagy Krisztián	számítástechnika,
Bárdosné Somogyi Erzsébet	matematika, kémia
Kovácsné Hunyák Zsuzsanna	testnevelés szertár
Bodolló Zsolt	német
Szabópál Veronika	angol
Erki Tünde Teréz	történelem
Naszádi Ferenc	földrajz, rajz
Varga Albertné	magyar
Szacsková Angelika	biológia
Bizsóné Tóth Ilona	könyvtár, napközi
Tóth Tamásné	iskolai leltár

II.6.2.Serényfalvai Tagiskola feladatok, megbízások

Buriné Halászi Mónika

tagiskola-igazgató

Buriné Halászi Mónika	tagiskola-igazgatói feladatok gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinálása munka- és balesetvédelmi feladatok, tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok, pályázattal kapcsolatos tevékenységek, elektronikus napló adminisztrátori feladatai
Bellényné Jakabacska Zsuzsanna	tagiskola-vezetőhelyettesi feladatok tanulóbiztosítással kapcsolatos tevékenység
Szabóné Kerekes Judit	sporttevékenységgel-egészséges életmóddal kapcsolatos feladatok, környezetvédelmi feladatok
Juhászné Sója Anita	dekorálási tevékenység tűzvédelmi feladatok szabadidős tevékenységek (lelkinapok) TÉR feladatok
Olajosné Kiss Edit	leltározással kapcsolatos tevékenység mérés értékelés (1.és 4.osztály)

II.6.3. Szent Ágnes Óvoda- megbízások

Serfőzőné Kozma Erika

tagintézmény-igazgató

Borsosné Varga Krisztina

óvodapedagógus, munkavédelmi , GYIV felelős

Ipacs Gáborné

óvodapedagógus

Csegöldiné Nagy Mária

dajka

Kruppa Lászlóné

dajka

Csuzda Gáborné

dajka

Rácz Julianna

konyhai kisegítő

A leltári kartonok vezetésért Tóth Tamásné, a leltározási feladatok ellenőrzéséért pedig Kiss Jánosné gazdasági vezető a felelős.

A szakleltárak és helyiségleltárak vezetése továbbra is a felelősök feladata, a tanév folyamán az új beszerzéseket be kell vezetni.

II.6.4. A pedagógus minősítésben és pedagógiai - szakmai ellenőrzésben résztvevő szakértők:

Buriné Halászi Mónika – tanító – pénteki nap

Juhászné Sója Anita – tanító – csütörtöki nap

Kovácsné Kuzma Erika – matematika, fizika, informatika – csütörtöki nap

II. 7. Tanulói adatok

Osztálylétszámok 2024. szeptember 1-jén

Osztály	Tényleges létszám	SNI (2)	SNI (3)	Számított létszám	HH	HHH
1.	15	---	---	15	8	2
2.	17	---	---	17	9	2
3.	27	---	---	27	12	2
4.	26	1	---	27	16	1
5.a	18	---	1	20	7	1
5.b	18	1	---	19	6	3
6.a	17	2	---	19	8	6
6.b	17	---	---	17	4	1
7.a	18	2	---	20	7	3
7.b	19	3	---	22	8	1
8.a	17	1	---	18	4	3
8.b	17	1	---	18	6	2
összesen	226 fő	11 fő	1 fő	239 fő	95 fő	27 fő
					122 fő	
Serényfalva						
1.	15	---	---	15	5	0
2.	11	---	---	11	2	1
3.	11	---	---	11	3	3
4.	13	2	---	15	4	1

Sf. Össze.:	50 fő	2 fő	---	52 fő	14 fő	5 fő
Összesen	276 fő			291 fő	109 fő	32 fő
					Össz.: 141 fő	

Bánréve Óvoda	
Csoport	Óvodapedagógus/Dajka
Felhőcske	Ipacs Gáborné Kruppa Lászlóné Nagy Mária
20 fő	
Napocska	Serfőzőné Kozma erika Borsosné Varga Krisztina Csuzda Gáborné
20 fő	
össz.:40 fő	

Tanulói létszám tagintézményekkel együtt:

ÖSSZESEN 316 FŐ

SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM: 331 FŐ

III. A tanév helyi rendje

III.1. A szorgalmi időről

A 2025/2026-os tanév összesen 181 napos lesz.

Az első tanítási nap:

- 2025. szeptember 1. (hétfő)

Az utolsó tanítási nap:

- 2026. június 19. (péntek)

Az első félév utolsó tanítási napja

A tanítási év első félév 2026. január 23-ig (péntek) tart.

Az iskolák legkésőbb 2026. január 30-ig kötelesek értesíteni a tanulókat (és a szülőket) az első félévben elért eredményekről.

III.2. Tanítás nélküli munkanapok

	Időpont	Felhasználás megnevezése
1.	2025. szeptember 29.	Szent Mihály napi megemlékezés Lelki nap
2.	2025. november 21.	Pályaorientációs nap
3.	2026. január 30.	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
4.	2026. április 1.	Lelki nap
5.	2026. május 8.	Hittanverseny
6.	2026. május 29.	Gyereknapi (Diákönkormányzat döntése alapján)

III.3. Tanítási szünetek a 2025/2026-os tanévben

- Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)
- Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)

III.4. Általános iskolai beiratkozás

Az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2026. április 23-24-én kell beíratni.**

III.5. Középiskolai felvételi

- A központi írásbeli felvételig 2025. december 1-ig lehet majd jelentkezni, a vizsgákat pedig 2026. január 24-án (szombat) 10 órától tartják majd. A pótló központi felvételi vizsga időpontja 2026. február 3. 14 óra. Fontos, hogy a középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem „váltja ki” vagy „helyettesíti” a középfokú iskolákba történő jelentkezést, aminek 2026. február 19. a határideje. A szóbelik 2026. március 2. és március 19. között lesznek.

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben /1. melléklet a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelethez/

III.6. Teremtésvédelem, Örökös ÖKO Iskola

Nagyon büszkék vagyunk rá, hogy elnyertük a Teremtésvédelmi Iskola, illetve az Örökös ÖKO Iskola címet. Ezek megőrzéséért mindent megteszünk a közeljövőben is. Elköteleztük magunkat abban, hogy megóvjuk környezetünket és célunk megvalósításával szeretnénk elérni, hogy a jövő generációja is gyönyörködhessen a teremtett világ szépségeiben, csodáiban.

III.6.1. Teremtésvédelmi Napok – felelős Mervenszki Julianna

A Teremtésvédelmi munkaterv külön részét képezi az éves Munkatervnek.

1. Szeptember 16. A tiszta hegyek napja – túra a Putnoki hegyre. Mátyás kilátó megtekintése. 5.a és a 5. b osztályok.
2. Március 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe – Teremtésvédelmi nap az Egri Egyházmegyében – az iskola és környezetének szépítése, virágosítása
3. Április 7-11. Fenntarthatósági témahét
4. Május 10. Madarak és fák napja

III.6.2. Örökös ÖKO Iskola

Intézményünk, a Szent Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2023-ban elnyerte az Örökös ÖKO Iskola címet.

A cím viselésével hazánk, Magyarország és a Kárpát-medence természeti örökségének védelme, a fenntarthatóságra nevelés egész intézményes megközelítése melletti elköteleződésünket nyilvánítjuk ki. Az Örökös ÖKO Iskola cím elismerése annak a pedagógiai és intézményvezetési folyamatnak, melynek eredményeképpen tanulóink számára

természetessé válik az egészség- és környezettudatos életmód, az igazságos társadalmi berendezkedés iránti igény, továbbá a globális és lokális kihívások iránti nyitottság, valamint aktívan tudnak tenni a felismert problémák megoldásáért. Az iskolában megszerzett tudást és értékrendet a tanulók családjuk vagy tágabb környezetük felé is közvetítik.

A természet megóvása mindnyájunk kötelessége. Ezt nemcsak tanórákon, de délutáni foglalkozásokon, szervezett programokon is erősítjük a gyermekekben. Nem csak az iskola környezetének tisztántartására törekszünk. Ebben a tanévben például túrát szervezünk a Putnoki Mátyás kilátóhoz, ahol a gyerekek kitakarítják annak környezetét. De több alkalommal beterveztük a közeli játszótér és park rendbetételét is.

A szelektív hulladékgyűjtés, a magas ágyások beültetése és gondozása, faültetés, az iskola környezetének virágosítása mind része iskolánk mindennapjainak, programjának.

III.7. Témahetek, témanap szervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást

lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

Ezekon felül tervezett projekt hét: Szent Márton és a Márton napi szokások

IV. Oktató –nevelő munka

A 2025-2026-ös tanév nevelési- oktatási feladatait a pedagógiai program és helyi tanterv alapján végezzük. Elsődleges kiemelt nevelési feladatként a tanév során tanulóink viselkedésének, magatartásának katolikus szellemhez való alakítását tekintjük. Folyamatos feladatunk az országos kompetenciamérésekre való felkészítés. A különböző képességű

tanulócsoportok változatos módszerekkel készülnek fel (IKT eszköz segítségével közösen a szaktanár irányításával, IKT eszközök segítségével önállóan a szaktanár segítségével, önállóan házi feladat formájában) a mérésekre. A kompetenciamérésre való felkészülést nagyban segítik az órarendbe, illetve a délutáni foglalkozásokba beépített felkészítő órák.

Az előző tanévben a kompetenciamérések eredményének elősegítésére bevezettük az eDIA program használatát, mellyel bemeneti és kimeneti méréseket végzünk az I. és a II. félévben szövegértésből, matematikából, idén pedig idegen nyelv és természettudomány tantárgyakból. Ezt a programot a tanulók otthon is használhatják gyakorlásként, ezzel is elősegítve a még jobb eredmény elérését.

- Kísérleti jelleggel 1. osztályban bevezettük a zeneterápiát, ami a zene jótékony hatását használja ki a tanulásra. A zene nagy hatással van az emberekre, érzelmeinkre. Ezt szeretnénk tovább folytatni. A figyelemzavaros, és egyéb tanulási problémákkal küzdő gyerekek esetén a halk zene nyugtatólag hat. Ilyenkor a koncentrálókéesség is növekszik. Ha a módszer hasznossága beigazolódik, akkor nagyon sok diákunknak megkönnyíthetjük a tanulást.
- Házi versenyek szervezését tűztük ki célul hittanból, matematikából, helyesírásból, természettudományból, vizuális kultúrából.
Ez alapja lehet további versenyeken való részvételnek, illetve a tehetségek felkutatásának.
- A komplex Alapprogram néhány elemét beépítjük a tantervi órákba, illetve délutáni foglalkozásokba.

IV.1. Célok, feladatok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása,
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása,
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.

- transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkézség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszerűen: az eredményes tanulásra.
- Tanév elején és tanév végén a tanulók kompetenciaszintjét felméri és kiértékeli a szaktanár. Az eredmények alapján fejlesztési tervet készítenek. Minden szaktanár kiemelt feladata, hogy az országos kompetencia mérésre felkészítsék a tanulókat.
- Az átmenet az alsó és a felső tagozat között nem egyszerű. Ezért 4. osztály végén egy szintfelmérő segítségével kell tájékozódni arról, hogy ki az, aki teljesítette az alsós követelményrendszert.
- A tantárgyi követelmények figyelembevételével a helyi tanterv alapján osztályra szabott tanmenetek készítése. Az IKT órák, a különleges bánásmódot igénylő SNI és BTM-s tanulók, valamint a kompetenciafeladatok beépítése a tanmenetekbe.
- Intézményünkben sajnos a hátrányos helyzetű tanulók aránya több, mint 40 %, ezért az előző évnél megfelelően folytatjuk a képesség kibontakoztató, integrációs felkészítést.
- Az eredményes pedagógiai munka egyik feltétele a kollégák közötti szoros szakmai kapcsolat, együttműködés erősítése, jó gyakorlatok megosztása. Ennek megvalósítása érdekében szorgalmazzuk, hogy minél több pedagógus vegyen részt hospitáláson (osztályfőnökök látogassák meg az osztályukban tanító kollégák óráit). Óralátogatások gyakoriságának növelése, ezáltal a pedagógiai munka elősegítése.
- Egész tanév során gondoskodunk a szülőkkel történő kapcsolattartás különböző módjainak, színtereinek biztosításáról. A szülőkkel történő hatékony kommunikációval biztosíthatjuk, hogy tanulóink fejlődése, oktatása, nevelése közös cél legyen a szülő és az iskola számára.
- Részvétel a helyi, a regionális, az országos, az egyházmegyei és a városi iskolák által meghirdetett versenyeken. A testnevelés szakos kollégák szintén minden évben jelentkező feladata a felső tagozatos tanulók NETFIT felmérése, a mérési eredmények rögzítése az online felületen.

- **A környező települések katolikus iskoláival kiépített kapcsolatunk elmélyítése, újabb kapcsolatok kialakítása.**

A már meglévő kapcsolatok ápolása, kibővítése, az együttműködés elmélyítése. Cél nem csak az, hogy még jobban megismerjék egymást a tanári és tanulói közösségek, de az is, hogy egymást még jobban tudjuk segíteni, támogatni, Határon túli iskolákkal is felvesszük a kapcsolatot. Ennek formája pl.: közös versenyek, továbbképzések, előadások, megemlékezések szervezése.

- **Az Intézmény és a szülők közötti kapcsolat bővítése, erősítése előadások szervezése által. A kapcsolatépítésen kívül a cél a szülők tájékoztatása, segítése.**

Az előadásoknak olyan témát választunk, amelyek segítséget nyújtanak a szülőknek ahhoz, hogy például könnyebben tudják használni a Kréta rendszert, illetve milyen pszichés nehézségek merülnek fel, kisgyermekkorától a serdülőkorig vagy mit tehetünk a Teremtésvédelemmel kapcsolatosan stb. Az előadások után kötetlen beszélgetés segít egymás megismerésében, illetve az adott téma feldolgozásában. Lehetőség szerint szakembereket hívünk egy-egy téma előadójának. Összesen 3 előadást tervezünk.

Tervezett témák:

- Pszichés nehézségek kisgyermekkorától a serdülőkorig.
- Könnyen érthető kommunikáció. A Kréta használata
- A digitális világ veszélyei. Mit tehet a szülő?

Pedagógiai munkánkat a Katolikus Egyház tanításai szerint látjuk el, s e tanév során a következő kiemelt nevelési és oktatási feladatokat jelöltük meg:

IV.2. Hitvalló keresztény életre nevelés erősítése

Fontos, hogy intézményünkben olyan légkört teremtsünk meg, ahol tanulóink otthonosan érezhetik magukat, ahol a gyermekek szeretete, a jóság, a derű, a tanulók feltétel nélküli elfogadása és tisztelete érvényesül. Nevelnünk kell testileg, szellemileg, erkölcsileg, hiszen egészséges nemzedéket kíván a társadalom. Az intézmény hagyományainak kialakításában is természetesen a vallásos nevelésre törekszünk.

- Minden tanévet közös ünnepélyes szentmisével kezdjük és fejezzük be (Veni Sancte, Te Deum).
- Az étkezések előtt és után osztályszinten közösen imádkoznak a gyerekek és a pedagógusok.
- Reggeli és a nap végi imák.
- Lelki napok szervezése.

- Az iskolai diákmiséken a tanulók aktívabban vegyenek részt (éneklés, olvasmányok felolvasása, ministrálás stb.).
- Az előző tanévben először vettek részt a gyerekek szinte minden egyházi ünnepi szentmisén. Új volt például Árpádházi Szent Erzsébet napjának megtartása, de voltak misén Vízkeresztkor, Gyertyaszentelőn, Hamvazószerdán stb. Ezt idén is folytatjuk.
- Minden hetet reggeli áhítattal kezdünk az előző tanévtől, hol közös ima és éneklés után egy-egy tanulságos történetet hallgathatnak meg, illetve kihirdetjük, hogy az előző héten ki milyen szép eredményt ért el, akár a sport, akár tanulmányi versenyen.
- Az előző tanévtől kezdve az első szülői értekezletet egy közös megbeszéléssel indítunk, ahol iskolánk plébánosa is szól a szülőkhöz a vallásos neveléssel kapcsolatos feladatokról, nevelési elvekről.
- Igyekszünk egyházi kiadású könyvek vásárlásával bővíteni könyvtárunkat.
- Rendszeresen járattunk katolikus újságokat, folyóiratokat, s biztatjuk gyermekeinket, ill. a szülőket azok olvasására.
- Szentségimádáson való részvétel.
- Csatlakozás az egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért mozgalomhoz.
- Évtizedek óta hagyomány intézményünkben a Betlehemezés.
- Osztálykirándulások alkalmával szorgalmazzuk egyházi nevezetességek megismerését, látogatását.
- A Természetjáró szakkörösök is főleg olyan helyekre látogatnak el, ahol valamilyen egyházi nevezetességet is megnézhetnek.
- Ebben a tanévben Zarándokcsoportot szeretnénk megalakítani. A csoport tagjainak beszélgetéseket, elmélyülési alkalmakat szervezünk. A csoport először a közelben látogat meg legalább két templomot, majd Zarándoklat szervezése Mátraverebély-Szentkútra.
- Szülőkkel közös programok szervezése (pl. önkéntesség – gyűjtés, iskola vagy a plébánia környékének a kitakarítása, közös faültetés stb.), melyek segítségével elindulhatnak a krisztusi úton.

- Szeretnénk megszólítani azokat a tanítványainkat és szüleiket, akik még nem részesültek a keresztség, elsőáldozás és bér mákkozás szentségében. Szeretnénk segíteni a szülőknek gyermekeik keresztyén nevelésében.

IV.3. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

Szociálisan hátrányos helyzetű tanulók azok, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Kötelességünk, hogy ezeken a gyerekeken segítsünk. A szociális hátrányok enyhítéséről csak azután lehet szó, ha alaposan feltérképeztük, hogy kik azok, akiken segítenünk kell. Ismernünk kell a gyerekeket, otthoni körülményeikkel együtt. Széleskörű társadalmi összefogással érhetünk el jó eredményt. Munkánkat a következő intézmények, személyek segítik:

- * Polgármesteri Hivatalok (Bánréve, Serényfalva, Sajópüspöki, Hét, Kelemér)
- * Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatok
- * Iskolaorvos
- * Védőnő
- * Pszichológus
- * Nevelési Tanácsadó
- * Körzeti rendőr

Az osztályfőnökök fontos feladata az, hogy észrevegyék a gyerekek személyiségének alakulását károsan befolyásoló tényezőket. Szükséges, hogy az iskola különös törődéssel támogassa a nevelésben nehézséggel küzdő családokat és a fejlődésben gátolt gyermekeket. Feladata a nevelési ártalmak megelőzése, a veszélyeztető körülmények, a környezeti ártalmak megszüntetése, vagy legalábbis csökkentése.

A problémás gyerekek lehetnek veszélyeztetettek, vagy hátrányosak. A hátrányos helyzetű tanulók a szociálisan vagy kulturálisan elmaradott családok gyermekeitől kerülnek ki. Ezek a tanulók környezetüknél fogva elsősorban tanulmányi, képzési szempontokból vannak gátolva. Külső körülmények miatt nem tudják kibontakoztatni személyiségüket. Hátrányuk szociális körülményeikből, anyagi helyzetükből, ingerszegény környezetükből, gyakori betegségükből adódik.

A szociális hátrányok enyhítését a következő tevékenységek keretében látjuk megvalósíthatónak:

* A pedagógus személyes jó kapcsolata a tanulóval. A gyerekekre való személyes ráfigyelést, beszélgetést semmi nem pótolhatja. Ez elsősorban az osztályfőnök feladata, de minden pedagógusnak törekedni kell arra, hogy képes legyen az ilyen kapcsolatteremtésre.

*Segítő programok megfelelő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, logopédus, idővel iskolapszichológus)

* Képesség kibontakoztató, integrációs felkészítés

* Felzárkóztató programok szervezése.

* Ösztönzés szülőértekezleten, fogadóórán, családlátogatásokon való részvételre.

* Motiválás arra, hogy a gyermek napközis, illetve tanulószobai foglalkozásokon vegyenek részt.

* Kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel.

* Pályázatok figyelése.

* Az iskola gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységének erősítése.

IV.4. A nemzeti önismeretre és hazaszeretetre való nevelés

- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

- A tanulói jogok és kötelességek megismertetése a tanulókkal a Diákönkormányzat segítségével.

- Lényegesnek tartjuk a magyar történelmünk, hagyományaink, valamint kultúránk megismerését, Nemzeti Ünnepeinkről történő méltó megemlékezést.

- Osztálykirándulások alkalmával tanulóink ismerjék meg hazánk nevezetességeit.

- Idén is részt veszünk a Határtalanul! programban.

- A Nemzeti összetartozás napján megemlékezünk a határon túl maradt honfitársainkról. Határon túli intézményekkel felvesszük a kapcsolatot.

- Részt veszünk a Nemzeti Emlékezetpedagógiai programban, melyen 7-11. évfolyamon tanuló diákok részére ingyenesen biztosítják a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételt.

IV.5. Tehetséggondozás és a tanulási kudarcnak kitett tanulók segítése

Pedagógiai programunkban kiemelt cél, hogy minden gyermek számára hasznos iskolai életet biztosítsunk. Meg kell találni azt a tevékenységet a tanulóknak, amelyben sikert érhetnek el. Fontos megtalálni a szabadság, az önállóság, az alkalmazkodás egyensúlyát. A tanulási kudarcok megelőzésének illetve kompenzálásának pedagógia módszerei közül az egyik legfontosabb a differenciált munka alkalmazása. E módszer megjelenik a feladatok tartalmának különbözőségében és a felhasznált idő eltérésében. Másik fontos módszer az egyéni, csoport és frontálismunka alkalmazásának megválasztása. Sokak számára motiváló, ha közösségben dolgoznak.

Nagy segítség a tanulóknak, hogy bevezettük a képesség kibontakoztató, integrációs felkészítést a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére. Ezen kívül nagyon sok délutáni foglalkozás segít a diákokat a képességkibontakoztatásban, ill. a felzárkóztatásban:

- Kompetencia fejlesztő foglalkozások
- Differenciált foglalkozások
- Tanulószoba
- Napközi
- Integrációs felkészítő foglalkozások

IV.5.1. Szakkörök, délutáni foglalkozások

- Informatika szakkör
- Természettudományi kompetenciafejlesztés
- Természetjáró szakkör
- Zeneoktatás
- Képzőművészeti oktatás
- Bozsik foci
- Kézilabda

Pedagógusaink osztálytermen kívül egyénileg vagy kis csoportban is foglalkoznak a tanulókkal. A cél nem lehet az egy szintre hozás, mert az átlagos vagy a kiemelkedő képességű tanuló nem részesülhetne a személyre szabott foglalkozásból, ami hátrányt jelent számára.

Fontos feladatunk a tehetségek felkutatása is. Ezekkel a tanulókkal külön is foglalkozunk, és például versenyekre készítjük fel őket. Az előző évben is nagyon sok versenyen vettek részt diákjaink, ahol megyei és országos szinten is szép eredményeket értek el. Szereznénk ezt ebben a tanévben is legalább ilyen eredménnyel végezni.

Az egyéni foglalkozás irányulhat:

- képesség- részképesség fejlesztésre
- együttműködési képesség fejlesztésére
- a feladattudat növelésére - optimális tanulási technikára való rátalálás segítésére
- érzelmi hiány pótlása

IV.6. Az egészséges életmódra nevelés

Minden tanévben a kiemelt feladataink közé tartozik. Az egészséges életmódra való nevelés szerves része pedagógiánknak. Iskolánkban nem csak tanórán, de délutáni foglalkozásokon is van lehetőség sportolásra: foci, kézilabda stb. Versenyeken nagyon szép eredményeket érnek el (megyei, országos döntők pl. síkfutás, úszás stb.).

Intézményünk részt vesz a Bocsik Programban, tagja a Sajóvölgye Focisulinak, illetve a Lóczi T. Kézilabda Szövetségnek.

Az alsósok részt vesznek az Úszó Nemzet Programban, melynek keretén belül heti egy alkalommal mennek úszni a Putnok város uszodájába az 1. és a 2. osztályosok.

De másképp is lehet mozogni. A Természetjáró szakkörösök kisebb-nagyobb túrákat szerveznek nem csak közelbe.

Megalakítjuk a Zarándok csoportot, akik a lelki feltöltődés mellett testileg is megerősödhetnek.

Mint tudjuk, a sport kitartásra nevel, remek csapatépítő funkciója van, és rendre tanít. Az iskolában egyre nagyobb a nyomás a tanulókon, melyet kiválóan old a fizikai terhelés. A sport, a mozgás fontos szerepet tölt be az emberek közötti kapcsolatok kialakításában is, emiatt kommunikatív hatású, közösségteremtő erejét is tudatosítanunk kell.

Intézményünkben működik az iskolatej (heti 2 alkalom) és az iskolagyümölcs (heti 3 alkalom) program. Az iskolaorvos elvégzi a kötelező szűréseket (2-4.osztály), a védőnő pedig havonta tisztasági ellenőrzést tart. Iskolafogászatot is megszervezzük a tanulóknak. Felmérjük, és különös figyelemmel kísérjük a tartósan beteg gyermekeket: asztma, allergia.

V. Ünnepek, megemlékezések, programok, feladatok

Időpont	Feladat, program	Felelős
Augusztus		
Augusztus 21.	Alakuló értekezlet, tanév rendjének ismertetése Balesetvédelmi oktatás	Főigazgató, helyettesek
Augusztus 22.	Tanévnyitó értekezlet Budapest	Főigazgató, Tagintézményi-igazgatók
Augusztus 25.	Pótvizsga	Főigazgató helyettesek, szaktanárok
Augusztus 26.	Tanévnyitó Veni Sancte szentmise Eger	Főigazgató, helyettesek és az intézmény dolgozói (18 fő)
Augusztus 27.	Tanszercsomagok kiosztása – RSZTOP-2.1.1.16.2017.00001	Főigazgató helyettes
Augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet	Főigazgató
Augusztus 21-29	Tantermek, folyosók rendezése, dekorálása	Osztályfőnökök
Szeptember		
Szeptember 1.	Tanévnyitó szentmise A tanév első napja Tankönyvek kiosztása	Főigazgató
Szeptember 11.	Szülői értekezlet –közös, majd osztályonként	Osztályfőnökök, Főigazgató

Szeptember 17. és Október 9. között	Pályaválasztási kompetencia mérés	Szabópál Veronika Nagy Krisztián
Szeptember 24.	Szent Gellért napja	Belles Istvánné,
Szeptember 26.	Tiszta hegyek napja – túra a Putnoki Kilátóhoz	Bodolló Zsolt Kovácsné Hunyák Zsuzsanna
Szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja	Kovácsné Hunyák Zsuzsanna Balogh Ákos
Szeptember 29.	Szent Mihály napi megemlékezés – szentmise Lelki nap 1. Tanítás nélküli munkanap	Belles Istvánné Gyalai Bálintné Osztályfőnökök
Szeptember 30.	HHH tanulók nyilvántartása, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Varga Albertné igh.
Szeptember 30.	SNI, BTM tanulók adatainak egyeztetése, szükséges dokumentumok ellenőrzése	Müller Istvánné Süveges-Győrfiné Pusztai Erika Főigazgató
Október		
Október 1.	A zene világnapja	Bizsókné Tóth Ilona
Október 4.	Az állatok világnapja gyűjtést szervezünk a kiskapudi állatmenhelynek	Főigazgató, Főigazgató helyettesek, Osztályfőnökök
Október 5.	Templom búcsú	Belles Istvánné

Október 6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Nagy Krisztián
Október 7.	Szentségimádás a templomban Rózsafüzér királynője	Belles Istvánné Osztályfőnökök
Október 10-ig	1. és 2. osztályos tanulók diagnosztikus fejlődés vizsg.	1. és 2. osztályok osztályfőnökei Hendrik-Lőrincz Éva
Október 15.	Statisztikai adatszolgáltatás	Főigazgató helyettesek
Október 15.	Igazgatók értekezlete - Eger	Főigazgató Tagintézmény-igazgatók
Október	Kézilabda fesztivál	Marcinkó Tamara
Október 17.	Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért	Hitoktató, osztályfőnökök, vezetőség
Október 22.	Megemlékezés 1956-ról	Bárdosné Somogyi Erzsébet, Erki Tünde
Október 22-ig	Jelentés elküldése az 1. és 2. osztályosok Diagnosztikus felméréséről	1. és 2. osztályok osztályfőnökei Hendrik-Lőrinc Éva
Október 23- November 2.	Őszi szünet	Utolsó tanítási nap: okt. 22. Első tanítási nap: nov. 3.
November		
November 11. November 10-14.	Márton napi népszokások Projekt hét	Osztályfőnökök, szaktanárok

November 19.	Megemlékezés Árpád házi Szent Erzsébetről	Belles Istvánné
November 21.	Pályaorientációs nap Szüleink mestersége 2. tanítás nélküli munkanap	Osztályfőnökök
November 24-28.	Egészség hét Fogászati vetélkedő Egészségvédelmi vetélkedő	Osztályfőnökök, Elekné Tolnai Tünde Mervenszki Julianna
November vége	Látogatás az óvodában	Elekné Tolnai Tünde
November	Színházlátogatás	Alsósok és az óvodások közös színházlátogatása Alsós osztályfőnökök, Óvodavezető
December		
November 28 – December 19.	Adventi gyertyagyújtások	Belles Istvánné
December 6. /megtartva dec. 5. péntek/	Szent Miklós ünnepe	Osztályfőnökök
December	Tea délutánok – osztályszinten	Osztályfőnökök
December 12.	Luca napi vásár	Osztályfőnökök, szülők bevonása
December 15-19.	Betlehemezés	Erki Tünde
December 15-19-ig	Adventi foglalkozások	DÖK vezető Belles Istvánné hitoktató
December 19.	Karácsony (4. osztályosok műsora)	Elekné Tolnai Tünde Naszádi Ferenc
December 20-Január 4. Utolsó tanítási nap: Dec.19	Téli szünet	

Első tanítási nap: Jan- 5.		
Január		
Január 6.	Vízkereszt Mise	Belles Istvánné
Január 12.	Osztályozó értekezlet	Főigazgató, helyettesek, szaktanárok, osztályfőnökök
Január 23	Az első félév utolsó napja	
Január 22.	A magyar kultúra napja	Magyar szakos pedagógusok
Január 30	Félévi értesítő kiosztása	Osztályfőnökök
Január 30. (Péntek)	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet 3. tanítás nélküli munkanap	Főigazgató
Február		
Február 2.	Gyertyaszentelő Boldogasszony Szentmise	Belles Istvánné
Február eleje 2-5.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
Február 10.	Igazgatók értekezlete - Eger	Főigazgató Tagintézmény - igazgatók
Február 13.	Farsang	Diákönkormányzat, SZMK, Osztályfőnökök
Február 18.	Hamvazó szerda Szentmise	Belles Istvánné
Február 24.	Gazdasági vezetők értekezlete	

Március		
Március 2-6.	Pénzügyi és vállalkozási témahét	Mervenszki Julianna
Március 10.	Gergely-járás – iskolába hívogató	Elekne Tolnai Tünde
Március 13.	Március 15. Nemzeti Ünnepe Ünnepi megemlékezés	Balogh Ákos, Mervenszki Julianna Szacsó Angelika
Március 25.	Teremtésvédelmi Nap - Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe Az iskola környezetének szépítése	Belles Istvánné Mervenszki Julianna
Március 23-27.	Digitális témahét	Nagy Krisztián
Április		
Április 1.	Lelki nap <i>4. tanítás nélküli munkanap</i>	Belles Istvánné Gyalai Bálintné Kovácsné Hunyák Zsuzsanna
Április 2 – 12. Utolsó tanítási nap: ápr. 1. (szerda) Első tanítási nap: ápr. 13. (hétfő)	Tavaszi szünet	
Április 15.	KAPI Továbbképzés	Környező települések egyházi iskoláinak részvételével
Április 20-24.	Fenntarthatósági témahét	Bárdosné S. Erzsébet Mervenszki Julianna Szacsó Angelika
Április 24.	Közös program a	Belles Istvánné, SZMK

	szülőkkel	vezető, osztályfőnökök
Május		
Május első vasárnapja	Anyák napja	alsós osztályfőnökök
Május 8.	Hittanverseny, Rajzpályázat 5. tanítás nélküli munkanap	Intézményvezetés, Osztályfőnökök Hitoktató
Május 9.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát szolgáló mérés befejezése	Testnevelést tanító pedagógusok
Május 10.	Madarak és fák napja Rajzpályázat	Osztályfőnökök Mervenszki Julianna Szacsó Angelika Naszádi Ferenc
Május vége	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
Május 29.	Gyereknapi 6. tanítás nélküli munkanap	Osztályfőnökök DÖK vezető
Június		
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Belles Istvánné Főigazgató helyettesek
Június 7.	Tanévzáró Te Deum Eger	Főigazgató
Június 9.	Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök, Iskolavezetés
Június 19.	Ballagás	Kovácsné Hunyák Zsuzsanna, Bodolló Zsolt

Június 19.	A mérések eredményének feltöltése Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	Testnevelést tanító pedagógusok
Június 26. (péntek)	Tanévzáró szentmise, Te Deum	Osztályfőnökök, Belles Istvánné
Június második fele	Nyári táborok	Varga Albertné

VI. Országos mérések, értékelések

VI.1. Mata lent mérés

Az 5. osztályos tanulók részvétele a **MaTalent** matematikai tehetség mérésben szeptember 23. és 27. között.

VI.2. Országos kompetenciamérések

A tanulóknak a következő tanévben is kompetenciaméréseken kell részt venniük az alábbiak szerint

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy napon,
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, illetve történelem és digitális kultúra két mérési napon,
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon lesz.

Ezekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

VI.3. Mérések 1-2. osztályban

2025. október 10-ig az iskoláknak fel kell mérniük, hogy kik azok az 1–2. évfolyamos tanulók,

- akiket az óvodai jelzések,
- vagy a tanévkezdés óta szerzett pedagógusi tapasztalatok alapján kiemelt fejlesztésre szorulóknak tartanak az alapkészségek terén.

A pedagógus javasolhatja a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását ezen tanulók fejlesztési tervének megalapozásához. 2025. október 22-ig az iskoláknak jelenteniük kell az OH felé az érintett tanulók számát, és 2025. december 5-ig a kijelölt tanulókkal el kell végezni a diagnosztikus vizsgálatokat.

VI.4. NETFIT mérés

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

VI.5. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

VI.6. Az óvodai mulasztás dokumentálásának vizsgálata.

2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2026. augusztus 28-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

VII. Pedagógiai munka ellenőrzése. Pedagógus teljesítményértékelés

VII.1. A pedagógiai munka ellenőrzése

A pedagógiai munkaellenőrzésének módszerei:

- Adminisztrációs munka ellenőrzése (havonta)
- Ügyeleti tevékenységek (alkalomszerű)
- Tanterem dekorálása (aktualitásnak megfelelően)
- Szertárrendezés, leltár (félévente)
- Óralátogatás (félévente, negyedévente, ütemezés szerint)
- Munkaterv, tanmenetek, foglalkozási tervek (szeptember)
- e-naplóvezetése (havonta, alkalomszerűen)
- törzskönyvek vezetése
- pedagógus önértékelés (TÉR célok megvalósulása)

Ellenőrzésre jogosultak köre:

- Főigazgató
- Tagiskolák igazgatói
- TÉR-közreműködők (Juhászné Sója Anita, Varga Albertné, Hendrik-Lőrincz Éva)

Az ellenőrzés formái:

- óralátogatás
- óramegbeszélés
- önértékelés-értékelés
- dokumentumelemzés

VII.2. Pedagógus teljesítményértékelés

A belügyminiszter 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről szól, melyet az előző tanévtől vezettek be.

E rendelet hatálya

a) a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 3. § 21. pontja szerinti munkáltatóra és

b) az értékelendő személyre terjed ki.

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében.

A pedagógus értékelésére vonatkozó részleteket *A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata* tartalmazza.

VII.2.1. A 2025/2026-os tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidők, illetőleg időpontok

- 2025. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítmény értékelésben történő közreműködésre,
- 2025. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2025. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítmény értékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott évesteljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2025. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítmény céljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítmény célok meghatározása,
- 2026. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2026. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2026. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2026. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenységértékelése nevelőtestületi értekezleten.

VII.2.2. Intézményi közös cél

Önkéntes programok szervezése, illetve programokon való részvétel osztályonként legalább egy alkalommal (pl. szemétszedés, erdőtakarítás, iskola vagy a játszótér környékének takarítása, látogatás szociális intézményekben stb.). Cél az ifjúság figyelmének felhívása az önkéntesség és a társadalmi szerepvállalás fontosságára.

VII.2.3. Vezetői célok

1. A környező települések katolikus iskoláival kiépített kapcsolatunk elmélyítése, újabb kapcsolatok kialakítása. Határon túli iskolákkal kapcsolatfelvétel. Ennek formája pl.: közös versenyek, továbbképzések, előadások, megemlékezések szervezése.

2. Az Intézmény és a szülők közötti kapcsolat bővítése, erősítése előadások szervezése által. A kapcsolatépítésen kívül a cél a szülők tájékoztatása, segítése.

Az előadásoknak olyan témát választunk, amelyek segítséget nyújtanak a szülőknek ahhoz, hogy például könnyebben tudják használni a Kréta rendszert, illetve milyen pszichés nehézségek merülnek fel, kisgyermekkoról a serdülőkorig vagy mit tehetünk a Teremtésvédelemmel kapcsolatosan stb. Az előadások után kötetlen beszélgetés segít egymás megismerésében, illetve az adott téma feldolgozásában. Lehetőség szerint szakembereket hívünk egy-egy téma előadójának. Félévente 2-2 előadást tervezünk.

Tervezett témák:

- A Teremtésvédelem fontossága, avagy mit tehetünk a teremtett világ értékeinek megőrzéséért.
- Pszichés nehézségek kisgyermekkoról a serdülőkorig.
- Könnyen érthető kommunikáció. A Kréta használata
- A digitális világ veszélyei. Mit tehet a szülő?

3. Házi verseny szervezése hittanból, matematikából, helyesírásból, természettudományból, vizuális kultúrából. Ez alapja lehet további versenyeken való részvételnek, illetve a tehetségek felkutatásának.

4. Egy Zarándok csoport megalapítása, amely csoport tagjainak beszélgetéseket, elmélyülési alkalmakat szervezünk. A csoport először a közelben látogat meg legalább két templomot, majd Zarándoklat szervezését tervezzük Mátraverebély-Szentkútra.

VIII. Pályázatok

- EFOP Plusz-5.3.1-24-2024-00001 „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” című projekt keretén belül rendszeres gyermekvédelmi határozattal rendelkező tanulóink tanszercsomagot kaptak.
- Továbbra is résztveszünk a Lázár Ervin Programban.
- Pályáztunk a Nemzeti Emlékezetpedagógiai programra, melyen 7-11. évfolyamon tanuló diákok részére ingyenesen biztosítják a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételt.
- A Magyar Úszószövetség által szervezett Úszó Nemzet Program folytatódik: az 1. és 2. osztályosok szerdánként úszásoktatásban részesülnek a Putnoki Tanusodában. Ez heti 2 tömbösített testnevelés órán valósul meg.
- 2023-ban elnyertük az Örökös ÖKO Iskola címet.
- Idén is pályáztunk a Határtalanul! programon belül négynapos Felvidéki kirándulásra, amelyet az előző évben is részt vettünk (HAT-KP-1-2024/1-001872-VAL-ELS/001)
- 2025-ben is nyertünk 400 000 Ft-ot a Hittan tábor megvalósítására (EKCP-KP-1-2025/2-0004259)
- Évek óta részt veszünk az Útravaló Ösztöndíj programban a 7. és 8. osztályos tanulókkal.
- 2025-ben 3 évre elnyertük a Teremtésvédő iskola címet.
- Pályázat segítségével negyven tanuló részt vett nyáron, Zánkán az Erzsébet táborban. Erre ebben a tanévben is pályáztunk.
- Iskolában az erdő pályázaton belül interaktív előadást tartottak intézményünkben és ehhez kapcsolódó könyveket, társasjátékot nyertünk. Erre idén is beadjuk a pályázatunkat.

IX. Ellenőrzési terv

IX.1.A Szent Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2025-2026. tanév ellenőrzési terve

Intézményi önértékelése és ellenőrzése során meghatározott feladatokat folyamatosan végezzük.

Az intézményi ellenőrzésben résztvevők:

- Kovácsné Kuzma Erika – főigazgató
- Varga Albertné – főigazgató – helyettes
- Hendrik – Lőrincz Éva – főigazgató – helyettes
- Kiss Jánosné – gazdasági vezető
- Tóth Tamásné – gazdasági ügyintéző
- Buriné Halászi Mónika – tagintézményi –igazgató
- Serfőzőné Kozma Erika - tagintézményi –igazgató
- Szabópál Veronika – felsős munkaközösség vezető
- Elekné Tolnai Tünde – alsós munkaközösség vezető

Éves belső ellenőrzési terv

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 1. § (3) bekezdésében olvasható, hogy a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai kultúráját (...) a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

Az intézményi ellenőrzés formái:

- Óralátogatás
- Felmérések
- Beszámoltatás Kiértékelés formái:
- Óramegbeszélés személyesen
- Összegző értékelés személyesen vagy tantestület előtt

Ellenőrzésre jogosultak köre:

Az főigazgató felelős az intézményben végzett pedagógiai tevékenységért, az intézmény fejlesztési tervének megvalósításáért, valamint mindenért, ami az iskolában történik. A feladatot megosztja az igazgató-helyettesekkel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel, valamint a tagintézményi-igazgatókkal.

Az iskola belső ellenőrzési és önértékelési rendszert működtet az intézményben folyó munka szakmai színvonalának megtartása, növelése érdekében. Az ellenőrzés célja: Minden esetben az iskolai munka hatékonyságának, az intézmény külső képének a beiskolázás szempontjából

rendezett és vonzó kialakítása miatt szükséges, hogy a vezetés állandó képpel és információval rendelkezzen a felelősségükre bízott szakmai munkáról.

Az ellenőrzés nem személyes bizalmatlanságon alapul és tiszteletben tartja a pedagógus autonómiáját minden esetben, amíg az nem veszélyezteti az intézmény szakmai megítélését és a falakon belül zajló oktató-nevelő munka minőségét és hatékonyságát.

Az ellenőrzés alanyai:

A Belső Ellenőrzési Tervben foglaltak minden munkatársra kötelező érvényűnek tekintendők. Az ellenőrzés alól az ellenőrzött működési terület egyetlen résztvevője sem vonhatja ki magát

A belső ellenőrzés területei:

- Pedagógia
- Tanügyigazgatás
- Gazdálkodás

IX.2. Az alkalmazott ellenőrzések fajtái és alkalmi

Óralátogatás

A tanév során a főigazgató lehetőleg minden pedagógus óráját legalább egy alkalommal meglátogatja, valamint a tagintézményekben a tagintézmények igazgatója.

A feladatot személyesen, illetve a főigazgató-helyettesek és a munkaközösség-vezetők bevonásával is végzi.

Az óralátogatások alkalmával vizsgált szempontok:

- A pedagóguskompetenciák és indikátorai által felölelt területek.
- Az óra időkeretének hatékony, precíz kihasználása
- A pedagógus és a tanuló(k) tanórai kapcsolata
- Az alkalmazott módszerek, a hitéleti nevelés jelenléte
- A pedagógus viselkedése, megjelenése
- A tanuló(k) viselkedése, megjelenése

Az óralátogatások során készített feljegyzések, tapasztalatok kiértékelése:

- A tanítási óra után a pedagógussal személyesen,
- Az óralátogatások tapasztalatainak összegzése a tanév végi záró értekezleten.

Az óralátogatások időzítése:

- Az ellenőrzési tervben rögzített időszakokban, ütemterv szerint.

- Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli, eseti látogatásokról a vezetők dönthetnek, ilyen esetben előzetes értesítés nélkül is jogosultak az órákat látogatni.

Felmérések

Belső felmérések

A pedagógiai programban meghatározott feladatok teljesítésének mértékéről az éves munkatervben meghatározottak szerint.

• Szülői elégedettség mérése

A belső értékelések globális összefoglalását az intézmény vezetői a tanév végi záró értekezleten a tantestület elé tárják. Külső mérések

• **Országos mérések a tanév rendjét szabályozó rendeletben rögzített időpontokban** (DIFER, NETFIT, idegen nyelvi mérés, kompetenciamérés).

A külső mérések eredményeit az intézmény vezetői a tanév végi záró értekezleten a tantestület elé tárják. A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Beszámoltatás

Eredmények értékelése

Eredmények értékelése osztályzatok alapján. Időpontja: Félévi és tanév végi záró értekezleten. Az értékelést végzik: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézményi-igazgatók, munkaközösség-vezetők Beiskolázási eredményesség értékelése. Időpontja: Tanév végi értekezleten Az értékelést végzik: főigazgató, főigazgató-helyettes

Tanügyigazgatás

Napló-, csoport-, szakköri és sportköri foglalkozások naplóinak ellenőrzése. Időpontja: tanítási szüneteket követően

Az ellenőrzést végzik: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézményi-igazgatók

Törzslapok

Időpontja: tanév kezdése (október), tanév zárása (június); tanuló érkezésekor, távozásakor alkalomszerűen.

Az ellenőrzést végzik: főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézményi-igazgatók

Bizonyítvány

Időpontja: tanév kezdése (szeptember), tanév zárása (június)

Az ellenőrzést végzik: főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézményi-igazgató (Serényfalva).

Az ügyintézők által vezetett dokumentumok ellenőrzése • Szigorú számadású iskolai nyomtatványok Időpontja: nyomtatványrendelés időpontjában.

Felelős: felsőfőigazgató-helyettes

Az ellenőrzést végzi: főigazgató

• Beírási napló

Időpontja: tanév elején, normatíva-ellenőrzést megelőzően, tanév végén

Felelős: iskolatitkár

Az ellenőrzést végzik: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézményi-igazgatók

• Munkaügyi dokumentumok és személyi anyag. Időpontja: tanév elején, a naptári év kezdetén

Felelős: gazdasági vezető és gazdasági ügyintéző

Az ellenőrzést végzi: főigazgató

• Irattár és az irattári dokumentumok selejtezésének ellenőrzése

Időpontja: tanév végén

Felelős: iskolatitkár

Az ellenőrzést végzi: főigazgató

Gazdálkodás. Térítési díj beszédésének ellenőrzése

Időpontja: negyedévente

Felelős: gazdasági ügyintéző

Az ellenőrzést végzi: gazdasági vezető

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és a technikai személyzet jelenléti ívének ellenőrzése

Időpontja: havonta

Felelős: gazdasági ügyintéző

Az ellenőrzést végzi: gazdasági vezető

Törvény által biztosított szabadság-nyilvántartás ellenőrzése

Időpontja: havonta

Felelős: gazdasági vezető

Az ellenőrzést végzi: főigazgató

Leltár-nyilvántartásokban szereplő eszközök ellenőrzése

Időpontja: fenntartó által kiírt időpontban, ennek hiányában évente egyszer

Felelős: gazdasági ügyintéző

Szakleltárak esetén: szakleltár-felelősök

Az ellenőrzést végzi: főigazgató, főigazgató-helyettesek, gazdasági vezető, gazdasági ügyintéző

Pedagógiai munkavégzéshez szükséges eszközök használhatóságának ellenőrzése

Időpontja: folyamatosan

Felelős: épületgondnok, karbantartó

Az ellenőrzést végzi: főigazgató, gazdasági ügyintéző

Takarítás, tisztaság ellenőrzése

Időpontja: folyamatosan

Felelős: takarító munkatársak

Az ellenőrzést végzik: főigazgató, gazdasági ügyintéző

Karbantartási munkák ellenőrzése

Időpontja: folyamatosan

Felelős: épületgondnok, karbantartó

Az ellenőrzést végzi: főigazgató, gazdasági vezető

IX.3. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

A pedagógusok által vezetett dokumentumok ellenőrzésének éves terve:

Az ellenőrzés területei	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Tanmenetek, munkaterv	.	Igh. Mkv.	Ig.									
Naplók (haladási és osztályozási rész), Beírás naplók		Ig. Igh.		Mkv.	Igh.		Igh. Ig.	Mkv.		Igh. Mkv.	Ig.	
Tájékoztatók			Mkv.				Mkv.					
Törzskönyvek, bizonyítványok	Igh. Ig.	Igh. Ig.					Igh. Ig.				Igh. Ig.	
Füzetek, dolgozat füzetek vezetése, javítása			Mkv.			Mkv.		Mkv.		Mkv.		
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása						Igh. Mkv.				Igh. Mkv.		
Óralátogatások		Ig.* Igh.* Mkv.*										
Napközis foglalkozások, tanulószoba			Igh. Ig.			Igh. Ig.				Igh. Ig.		
Szakkörök, korreptálás		Igh.			Igh.		Igh.			Igh.		

Jelmagyarázat: * folyamatos Ig.- igazgató Igh.- igazgatóhelyettes Mkv.- munkaközösség-vezető

X. Teremtésvédelmi Munkaterv

A Szent Mihály Katolikus Általános Iskola és Óvoda teremtésvédelmi munkaterve a 2025/2026-os tanévre

Időpont	Program	Felelős
Szeptember 26.	Tiszta hegyek napja – túra a Putnoki hegyre és a kilátóhoz	Balogh Ákos Mervenszki Julianna
Október 4.	Az állatok világnapja- gyűjtés a kiskapudi állatmenhelynek	Mervenszki Julianna
Október 21.	Első osztályosok faültetése az iskolaudvaron	Marcinkó Tamara
November 10-20.	Madáretető készítése, kihelyezése	Marcinkó Tamara, Mervenszki Julianna
November 26-29.	Egészségnapok: Egészséges életmód, fogászati vetélkedő	Mervenszki Julianna Elekné Tolnai Tünde
Február 1-28.	Használt elemek és mobiltelefonok gyűjtése	Bárdosné Somogyi Erzsébet
Március 20.	A víz világnapja – foglalkozások az osztályfőnöki órákon	Osztályfőnökök
Március 27.	Teremtésvédelmi nap Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe – településünk szépítése, virágosítása	Mervenszki Julianna, az osztályfőnökök
Április 1-8.	Az iskolai veteményeskert felásása, beültetése zöldség- és virágmagokkal	Mervenszki Julianna
Április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	Mervenszki Julianna; Kovácsné Kuzma Erika
Április 22.	A Föld napja (április 22.) – Tanulmányi kirándulás a Bükki Csillagdába	Mervenszki Julianna
Május 6.	Üzemlátogatás a Lázberci Vízműbe, és az Upponyi tó tájvédelmi körzet megtekintése	Bárdosné Somogyi Erzsébet, Mervenszki Julianna

Május 10.	Madarak és fák napja – rajz- és fotópályázat	Naszádi Ferenc, Szecsó Angelika, Mervenszki Julianna, osztályfőnökök
Június 1-16.	Osztálykirándulások természetvédelmi területekre (Szalajka-völgy, Tisza-tavi ÖKO-Centrum, Aggteleki Nemzeti Park).	Osztályfőnökök
Folyamatosan megvalósuló tevékenységek		
Szemétszedés az iskola területén	Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában	Erki Tünde Mervenszki Julianna
Természetjárás (Arlói-tó; Héti-tó; Aggtelek, Jósvalfő...)		Bodolló Zsolt
Kézműves foglalkozások újrahasznosítható anyagokból a technika órákon		Elekné Tolnai Tünde
Faliújság aktualizálása		Mervenszki Julianna
Állj és szelektálj! – Kapcsolattartás a Zöld Völgy Nonprofit Kft.-vel		Mervenszki Julianna, Szabó Pál Veronika

Teremtésvédelmi felelős: Mervenszki Julianna
Munkaköre: matematika – kémia szakos tanár
e-mail címe: mervenszki.juli@gmail.com

Bánréve, 2025.09.03.

Kovácsné Kuzma Erika
főigazgató

Mervenszki Julianna
teremtésvédelmi felelős

XI. Pedagógus továbbképzési intézményi program

A többcélú szakképző intézmény neve és székhelye
(hosszú bélyegzőjének lenyomata)

2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAM

1. egy évre szól
2. tartalmazza a gyakorlatokat is
3. a programban fel kell tüntetni, hogy milyen tartalmi (kötelező) képzéseken vesz részt az egyes pedagógus és melyek a választható képzései
4. a programban fel kell tüntetni, hogy milyen tartalmi (kötelező) képzéseken vesz részt az egyes pedagógus és melyek a választható képzései
5. a pedagógus pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után tanulmányi rendszeren keresztül kap értesítést a továbbképzéséről.
6. az igazgatónak 2025. április 30-ig kell feltöltenie a fenntartó jóváhagyását is tartalmazó adatokat
7. előnyben kell részesíteni azt a pedagógust, akinek kevesebb idő áll rendelkezésére a továbbképzéshez
8. az igazgató a képzésekről készült tanúsítványt a 2018. évi LXXXIX. törvény 4.§ (2) bekezdés alapján tölti fel a pedagógus továbbképzési nyilvántartásba.
9. Kérjük, hogy minden jelenleg óraban alkalmazott pedagógust tüntessen fel.
10. Amennyiben eleget tett 2023. szeptember 1-2025. augusztus 31. között a továbbképzési kötelezettségének, kérjük, hogy a "kötelező továbbképzés megnevezése" rovatba írja be: „továbbképzési kötelezettségének eleget tett.”
11. Az intézménnyel heti 40 óras munkaviszonyban álló oktatónként évi 10.000.- Ft. összegű továbbképzési keret állapítható meg 2025/2026. tanévre. E keretösszeg felett az intézmény további fizetési kötelezettséget, előzetes írásbeli fenntartói engedély birtokában vállalhat. A korábbi években vállalt intézményi kötelezettségekből származó, ún. áthúzódó intézményi kötelezettségeket a vállalni kívánt kötelezettségekkel egybe kell számítani.

Kelt: Bánréve, 2025. április 22.



(A többcélú szakképző intézmény neve és székhelye)

Pedagógus-továbbképzési intézményi program a 2025/2026. tanévre

	pedagógus neve	szakképzettsége (szakpárok megnevezése, műveltségi terület megnevezése)	kötelező továbbképzés megnevezése	továbbképzés besorolása (kötelező/választ ható)	lebonyol ító neve	továbbképzés nyilvántartási engedélyszám a és jegyzék száma	kreditérték (óraszám)	részvételi díj	
								intézmény által fizetendő (80%)	pedagógus által fizetendő (20%)
1	Bárdosné S. Erzsébet	matematika- kémia	MENTESÍTVÉ 55 évet betöltötte /nyugdíjas/						
2	Bellényné J. Zsuzsanna	tanító műv.ter.: családi, házt., gazd. ísm.	MENTESÍTVÉ 55 évet betöltötte						
3	Belles Istvánné	hitoktató	MENTESÍTVÉ 55 évet betöltötte /nyugdíjas/						
4	Blizsókné Tóth Ilona	nevelőtanár; fejlesztő- differenciáló szakpedagógus	Továbbképzési kötelezettségének eleget tett						

5	Bodolló Zsolt	német-történelem	Német nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	Kötelező	NKE	A13578/2025 J/6347/2025	30	ingyenes	ingyenes
6	Borsosné V. Krisztina	óvodaped.	MENTESÍTVÉ 55 évet betöltötte /nyugdíjas/	-----					

7	Buriné H. Mónika	tanító műv. ter: környezetismeret tagint. igazgató	Digitális Kultúra tanítása alsó tagozaton	Kötelező	NKE	A/13600/2025 J/6313/2025	30	ingyenes	ingyenes
8	Elekne T. Tünde	tanító műv. ter: éneke	MENTESÍTVÉ 55 évet betöltötte	-----					
9	Erki Tünde	történelem- magyar ny. és irodalom	MENTESÍTVÉ 55 évet betöltötte	-----					
10	Gyalai Bálintné	Német	MENTESÍTVÉ 55 évet betöltötte	-----					

11	Hendrik-Lőrincz Éva	tanító műv. ter.: angol	Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban	Kötelező	NKE	A/13554/2025 J/6290/2025	30	ingyenes	ingyenes
12	Ipacs Gáborné	óvodaped.	Iskolára készítő – a sikeres óvodaiskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Kötelező	NKE	A/13382/2025 J/6275/2025	30	ingyenes	ingyenes
13	Juhászné Sója Anita	tanító műv. ter: ember és társadalom	Tanítsunk tanulni! Az 1-4. osztályos integrált magyar nyelv és irodalom tanítása a 2020-as NAT szellemében	Kötelező	NKE	A/13555/2025 J/6291/2025	30	ingyenes	ingyenes
14	Kovácsné H. Zsuzsanna	tanító műv.ter.: testnevelés	MENTESÍTVE 55 évet betöltötte /nyugdíjas/						
15	Kovácsné K. Erika	matek-fizika-informatika főigazgató	MENTESÍTVE 55 évet betöltötte Jelenleg egyetemi hallgató						

16	Marcinkó Tamara	tanító műv.ter.: testnevelés	Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban	Kötelező	NKE	A/13554/2025 J/6290/2025	30	ingyenes	ingyenes
17	Mervenszki Julianna	matematika-kémia	Környezeti kémia és a környezetvédelem	Kötelező	NKE	A/13625/2025 J/6329/2025	30	ingyenes	ingyenes
18	Müller Istvánné	tanító műv.ter.: könyvtár; gyógyypedagógus	MENTESÍTVÉ 55 évet betöltötte /nyugdíjas/	-----					
19	Nagy Krisztián	történelem- informatika	Digitális Kultúra tanítása az alsó tagozaton	Kötelező	NKE	A/13600/2025 J/6313/2025	30	ingyenes	ingyenes
20	Naszádi Ferenc	földrajz-vizuális kult.	MENTESÍTVÉ 55 évet betöltötte	-----					

21	Olajosné Kiss Edit	tanító műv. ter: magyar nyelv és irodalom	Tanítunk tanulni! Az 1-4. osztályos integrált magyar nyelv és irodalom tanítása a 2020-as NAT szellemében	Kötelező	NKE	A/13555/2025 J/6291/2025	30	ingyenes	ingyenes
22	Rozsnyói Katalin	pedagógia szakos nevelő, fejlesztő- differenciáló szakpedagógus	Továbbképzési kötelezettségének eleget tett	-----					
23	Serfőzőné K. Erika	óvodaped.	MENTESÍTVE 55 évet betöltötte	-----					
24	Süveges-Gy. Miklós	tanító műv.ter. testnevelés	A tervezés és tanulásiértékelés új megoldással a minőségi Iskolai testnevelésben	Kötelező	NKE	A/13607/2025 J/6319/2025	30	ingyenes	ingyenes
25	Szabóné K. Judit	tanító	MENTESÍTVE 55 évet betöltötte	-----					

26	Szabóvál Veronika	angol- magyar ny és irodalom	Angol nyelv oktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	Kötelező	NKE	A/13576/2025 J/6338/2025	30	Ingyenes	ingyenes
27	Szacsková Angelika	biológia-magyar ny. és irodalom	GYAKORNOK						
28	Váraljai- Veres Judit	tanító műv.ter.: magyar ny. és irodalom	GYED	-----					
29	Varga Albertné	orosz-magyar ny. és irodalom	MENTESÍTVE 55 évet betöltötte	-----					

Kelt: Bánréve, 2025. április 22.



[Handwritten signature]
főigazgató

